

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029—1365-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondientes al mes de mayo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D2292E8A Número de DTE: 3822866235.

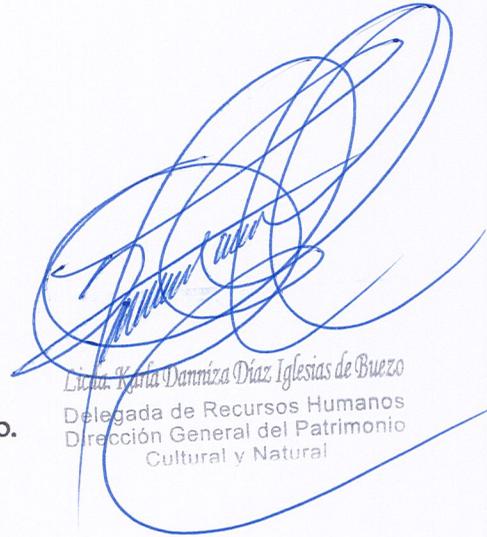
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- c) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- f) Brindar asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindar asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- ✦ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo. Bo.

Licda. María Domínguez Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural